周口师范学院校园张贴（悬挂、摆放）物品审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要内容 |  | | |
| 有效期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 物品拟放、贴、挂地点 |  | | |
| 主办单位 |  | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 主管单位  意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 后勤服务中心校容科意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 保卫处意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 宣传部（文明办）意见 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | |

**注：四章不全，视为私自悬挂张贴，予以销毁。**